

# Školský poriadok

## PREAMBULA

Spojená škola Partizánske je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami t.j. školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky na optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu ku žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok, ktorý sa vydáva v súlade so zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s POP pre školský rok 2009/2010.

Vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

## I. Práva žiaka

Žiak má právo na :

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
3. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
4. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, 5. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
7. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
8. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
9. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
10. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, v súlade s materiálnymi a personálnymi možnosťami školy,
11. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, 12. poznať, respektíve zaujímať sa o náplň učebných osnov a plánu učiva na školský rok. Túto požiadavku má právo predniesť vyučujúcemu,

13. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole riaditeľovi školy a sjomu triednemu učiteľovi,

14. žiak nie je povinný pripútať sa k žiadnemu svetonázoru, aby ho hlásal zastupoval, alebo mu slúžil. Rovnako sa nesmie dostať do nevýhody preto, že si niektorý svetonázor osvojil,

15. aby bol v prípadoch dotýkajúcich sa jeho osoby, v konaní školy vypočutý,

16. nesmie byť diskriminovaný na fórach verejného života a školy kvôli učebným výsledkom z niektorého predmetu. Verejné vystupovanie a verejná činnosť nemôže žiaka stavať do nevýhodného postavenia,

17. nezávisle od študijných výsledkov vo všetkých otázkach, ktoré ho zaujímajú, slobodne prejaviť svoj názor, aktívne sa podieľať na vytváraní verejného života žiakov a jeho organizovaní,

18. zúčastňovať sa na stretnutiach organizovaných pre žiakov. Žiak nesmie byť vylúčený z účasti na týchto stretnutiach pre svoje učebné výsledky,

19. v rámci uplatňovania práv žiakov, majú žiaci právo zvoliť si svojich rečníkov a zástupcov na základe vlastného rozhodnutia ,

20. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

## II. Povinnosti žiaka

Žiak je povinný :

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,

3. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,

4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,

5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, plniť pokyny vyučujúceho,

6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

7. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,

8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecné záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,

9. osvojovať si vedomosti , zručnosti a návyky poskytované strednou školou,

10. byť disciplinovaný , plniť pokyny pedagogických a iných pracovníkov školy, plniť pokyny vnútorného poriadku školy, rešpektovať a dodržiavať prevádzkové poriadky odborných učební a laboratórií.

### III. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka alebo má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
5. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
6. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Pravidlá komunikácie školy so zákonným zástupcom žiaka:

- Znamky z jednotlivých predmetov sú zverejňované na webovej stránke školy prostredníctvom internetovej žiackej knižky. Na vstup do internetovej žiackej knižky dostane každý žiak prístupový kód

- Učiteľ je povinný aktualizovať známky na internetovej žiackej knižke vždy k 15. a 30. dňu v danom mesiaci. (v septembri k 30.).

- Zákonný zástupca žiaka môže navštíviť vyučujúceho v čase jeho konzultačných hodín, ktoré sú zverejnené na webovej stránke školy, alebo si dohodnúť schôdzku v inom termíne. V oboch prípadoch je potrebné dohodnúť návštevu minimálne deň vopred..

- Učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania. Pokiaľ rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu.

- Na zasadnutia Združenia rodičov sú rodičia pozývaní pozvánkami prostredníctvom žiakov. Pozvánka aj s programom ZR je zverejňovaná s časovým predstihom i na webovej stránke školy.

- Spôsob komunikácie triedneho učiteľa a zákonných zástupcov žiakov jeho triedy si dohodne triedny učiteľ na triednej schôdzi ZR a bude uvedený v zápisnici z tohto zasadnutia.

#### Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nebanlivosti zaviniť,
6. zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
7. ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
8. je povinný dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené vnútorným poriadkom školy.

#### IV. Vnútorný režim školy, pravidiel ochrany zdravia a majetku

1. Budova a učebné triedy sa otvárajú o 6,30 hod. ráno. Študenti prichádzajú do školy i odchádzajú z nej vchodom na SNP 5 .
2. Žiak prichádza do školy včas, minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania, aby bol na vyučovanie maximálne pripravený. Žiak dodržiava vyučovací čas a rozsah prestávok. Pri meškaní na vyučovanie učiteľ má povinnosť zapísať žiaka do triednej knihy.
3. Pri vstupe do budovy je žiak povinný prezuť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným a hygienickým požiadavkám a uložiť ich do skrinky (nie v triede). Žiak chráni vlastné zdravie i zdravie iných , dodržiava hygienické a bezpečnostné predpisy.
4. Poriadok v skrinkách kontrolujú so žiakmi triedni učitelia. Poriadok na chodbách a na hygienických zariadeniach zabezpečujú dozor konajúci učitelia .
5. Za čistotu a poriadok v triede zodpovedajú týždenníci. Po vyučovaní žiaci vyložia obrátene stoličky na školské lavice . V laviciach nezostanú po vyučovaní žiadne veci, odpadky odpracú žiaci do koša. Každý žiak dbá o čistotu a poriadok a pomáha pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
6. Žiak šetrí školský majetok. Je povinný šetriť elektrickou energiou a vodou. Šetrne zaobchádza s pridelenými učebnicami. Nepoškodzuje zariadenie budov, tried a sociálnych zariadení.
7. Počas prestávok a pri presunoch medzi jednotlivými pavilónmi rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa.
8. Žiak má zakázané:
  - prinášať do školy a na podujatia poriadané školou cigarety, alkohol, drogy, cenné predmety, vyššie peňažné čiastky, mravnosť alebo zdravie ohrozujúce veci,

- ničiť zariadenia, steny a nábytok nálepkami, nápismi, kresbami a hrubým zaobchádzaním,
- opúšťať areál školy v čase mimo obedňajšej prestávky
- používať počas vyučovania a školského podujatia mobilné telefóny, alebo s nimi akokoľvek manipulovať. Telefóny musia byť vypnuté, uzamknuté v skrinke na chodbe, v taške, alebo na inom voľne nedostupnom mieste. Nie v peračníku, lavici a pod. Žiakom je prísne zakázané nosiť do školy prehrávače, fotoaparáty a iné elektronické zariadenia. Tieto je povolené priniesť do školy len ako pomôcku na vyučovanie. (prezentácie, projekty, referáty, SOČ a pod.). Za stratu alebo poškodenie elektronického zariadenia, ktoré si žiak prinesie do školy ako pomôcku na vyučovanie (prezentácia projektu, SOČ, referát....) nenesie škola zodpovednosť. Mimo vyučovacej hodiny, na ktorej používa zariadenie ako pomôcku, je zakázané jeho používanie a musí byť odložené ako mobilný telefón. Pri nedodržaní tohto nariadenia odoberie vyučujúci žiakovi mobil, alebo iné elektronické zariadenie, odovzdá ho triednemu učiteľovi a urobí o jeho zadržaní záznam do zošita o priestupkoch žiaka. Triedny učiteľ odovzdá mobil alebo iné elektronické zariadenie rodičovi žiaka, alebo priamo žiakovi, ak o to rodič požiada. Škola nezodpovedá za stratu vyšších peňažných čiastok, cenných predmetov a mobilov. Pri opustení triedy si ich žiak zoberie so sebou, v telocvični ich odloží v kabinete alebo uzamkne v skrinkách na tento účel zriadených

#### Povinnosti týždenníkov

- týždenníkov určuje triedny profesor vždy vopred tak, aby pri delených hodinách bol týždenník v každej skupine
- týždenník dbá o to, aby pred začiatkom a po skončení hodiny i poslednej bola čistá tabuľa, čistá špongia a pripravená krieda
- je zodpovedný za udržiavanie čistoty a poriadku v triede
- podľa pokynu profesora prenášajú učebné pomôcky
- v prípade neprítomnosti profesora dlhšie ako 5 minút po začiatku hodiny hlásia túto skutočnosť v riaditeľni
- pri zápise do triednej knihy zreteľne a bez vyzvania nadiktujú chýbajúcich žiakov
- pri delení triedy alebo pri vyučovaní v inej ako kmeňovej triede prenášajú triednu knihu
- po skončení vyučovania uzatvoria kľučkou všetky okná v učebni, skontrolujú, či netečie voda, či sú vyložené stoličky, či vyučujúci poslednej hodiny vzal do zborovne triednu knihu a zhasnú svetlo. Takú istú povinnosť majú týždenníci aj pri vyučovaní v inej ako kmeňovej učebni
- týždenníci odchádzajú z učebne poslední.

#### V. Uvoľňovania a ospravedlňovanie žiaka

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlňovanej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

2. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

3. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám v súlade s bodmi 1, 2.

Pravidlá uvoľňovania a ospravedlňovania žiaka:

- Dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní je rodič povinný oznámiť do 48 hodín triednemu učiteľovi spôsobom, ktorý si dohodli na Rodičovskom združení (osobne, telefonicky, SMS, email )
- Ak má byť žiak uvoľnený z vyučovania alebo časti vyučovania, rodič vopred žiaka vypýta. Iba pri splnení tejto podmienky ho môže uvoľniť triedny učiteľ, vždy na základe písomného vyžiadania – vopred. Pod písomným vyžiadanim sa rozumie žiadosť s podpisom zákonného zástupcu žiaka.
- Iným spôsobom ako písomným (napr. telefonicky) možno vyžiadať uvoľnenie žiaka len z vyučovacích hodín v rámci dňa, maximálne na jeden deň.
- Rodič dbá o minimalizáciu absencie pre dôvody, ktorých riešenie je možné aj iným spôsobom, resp. v inom čase.
- Ospravedlnenku je žiak povinný odovzdať ihneď po návrate do školy, najneskôr do troch dní.
- Ospravedlnenku je povinný priniesť aj žiak, o uvoľnenie ktorého zákonný zástupca požiadala iným spôsobom, ako písomným (napr. telefonicky).
- Nedodržanie vyššie uvedených pravidiel má za následok neospravedlnenie absencie.
- Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovania za účelom jazd a výukového kurzu autoškole. Uvoľnený môže byť žiak len v čase konania záverečnej skúšky kurzu. Takisto nemôže byť uvoľnený za účelom vzdelávacích kurzov, školení a pod., ktoré nie sú organizované školou.

## VI. Opatrenia proti šíreniu problémového správania v škole

1. Pre zdravý osobnostný vývin sú rizikové tieto formy správania v škole, ktoré vyžadujú výchovné opatrenia :

- Záškoláctvo
- Problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov
- Agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy
- Šikanovanie, fyzické a psychické týranie
- Delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, kr
- Zneužívanie návykových látok
- Sexuálne zneužívanie
- Prejavy extrémizmu , intolerancie , xenofóbie a diskriminácie

2. Prejavy takéhoto správania nebudú v škole tolerované.

3. Vzniknuté problémy budú triednym učiteľom riešené v súčinnosti s vedením školy, školským psychológom, výchovným poradcom, koordinátorom preventívnych aktivít školy, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a rodičmi.

## VII. Opatrenia školy proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

1. Podľa platného školského poriadku, ktorý vychádza z Trestného zákona je v priestoroch školy, v areáli školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy...) prísne zakázané:

· Prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu)

- Propagovať alebo inak šíriť toxikomániu

2. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou, či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

3. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.

4. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu políciou.

## Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násilia

### 1. Charakteristika šikanovania:

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

### 2. Sankcie za šikanovanie z právneho hľadiska:

Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku. Z hľadiska trestného zákona šikanovanie žiakov môže naplňať i skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

### 3. Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

a. Na prístupných miestach v škole budú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaujímajú.

b. Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy.

c. Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka budú uplatnené výchovné opatrenia

V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar Policajného zboru SR.

Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania žiaka:

V znení § 58 Školského zákona ochranné opatrenia v škole vyžaduje:

- správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania
- správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie sa. V prípade uvedených prejavov správania škola bude realizovať nasledovné opatrenia:
  - v záujme ochrany okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca
  - okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľovi školy, ktorý bezodkladne privolá

a/ rodiča resp. zákonného zástupcu

b/ zdravotnú pomoc

c/ príslušný policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

#### VIII. Systém výchovných opatrení

V súlade s §58 Zákona o výchove a vzdelávaní sa uplatňuje tento systém výchovných opatrení:

1. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za vzornú reprezentáciu školy alebo za statočný čin môže žiaka pred zhromaždením triedy alebo celej školy vyznamenať ústnou alebo písomnou pochvalou

a) triedny učiteľ

b) riaditeľ školy

2. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,

b) pokarhanie od riaditeľa školy,

c) zníženie známky zo správania :

uspokojivé – 2

menej uspokojivé – 3

neuspokojivé – 4

d) podmienené vylúčenie zo štúdia so skúšobnou lehotou na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

4. Priestupky žiaka zapisujú učitelia do zošita o priestupkoch, za vedenie a kontrolu ktorého zodpovedá triedny učiteľ.



5. Opakované porušovanie školského poriadku zo strany konkrétneho žiaka nahlási triedny učiteľ riaditeľovi školy a konzultuje so zákonným zástupcom žiaka.

6. Výchovné opatrenie navrhuje učiteľ, výchovný poradca alebo riaditeľ školy v súčinnosti s komisiou pre prevenciu sociálno-patologických javov. Návrh na výchovné opatrenie schvaľuje po jeho prerokovaní pedagogická rada.

7. Pri stanovení stupňa výchovného opatrenia sa zohľadňuje závažnosť priestupku žiaka, okolnosti za ktorých priestupok nastal, celkové správanie žiaka a dodržiavanie vnútorného poriadku školy počas školského roka, počet záznamov v zošite o priestupkoch žiaka a ich závažnosť, dochádzka, počet neospravedlnených zameškaných hodín a pod.

Pravidlá uplatňovania výchovných opatrení:

a) Napomenutie triednym učiteľom: (2 zápisy), pokarhanie triednym učiteľom: (3-4 zápisy)

- Zápis v zošite o správaní alebo ústna sťažnosť kolegov prednesená na pedagogickej rade

· Iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim

b) Pokarhanie riaditeľom školy: (5-6 zápisov)

· za opakujúce sa porušovanie školského poriadku

· za závažnejšie priestupky voči školskému poriadku

· za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia.

c) Znížená známka zo správania alebo podmienené vylúčenie zo školy (podľa závažnosti priestupku):

7 a viac zápisov: znížená známka zo správania o 1 stupeň,

8-20 zápisov: znížená známka zo správania o 1 stupeň (2),

21-35 zápisov: znížená známka zo správania o 2 stupne (3),

nad 35 zápisov: znížená známka zo správania o 3 stupne (4).

· za neospravedlnenú absenciu,

· za prinášanie do školy, alebo na činnosti organizované školou, veci ohrozujúce bezpečnosť zdravia žiakov a učiteľov,

· za opakované narušenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,

· za podvod a krádež,

· za šikanovanie a vydieranie,

· za vandalizmus,

· za prejavy rasovej neznášanlivosti a iných foriem intolerancie a extrémizmu,

· za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,

- za užívanie legálnych a nelegálnych drog v priestoroch areálu a budovy školy,
- za príchod do školy alebo na akciu organizovanú školou pod vplyvom alkoholu, alebo drog,

d) Vylúčenie zo školy:

- za neospravedlnenú absenciu, podľa zváženia pedagogickou radou,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5.

Pri použití výchovných opatrení škola bude brať do úvahy priebežný monitoring správania žiakov a dôsledne uplatňovať individuálny prístup v zmysle POP pre školský rok 2009/2010

## IX. Práva a povinnosti učiteľov

### Učiteľ má právo

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu
- tvorivo inovovať vyučovací proces
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky

### Učiteľ má povinnosť

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom obore
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch
- vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených učebných tematických plánov
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie
- byť korektný voči žiakom
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu

- poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase
- spolupracovať s rodičmi
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy drobných úrazov)

Všeobecné povinnosti:

1. Učiteľ prichádza na vyučovanie 10 minút pred začiatkom svojej vyučovacej hodiny. Pri príchode podpíše na vrátnici prezenčnú listinu. Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to do 7.00 hod vedeniu školy. Do 36 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.

2. Každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzdáva z triedy.

3. Vyučujúci zoberie zo zborovne triednu knihu a v prípade, že sa trieda delí na skupiny, odovzdá ju kolegovi, ktorý ju po skončení hodiny prinesie naspäť do zborovne.

Do triednej knihy zapíše vyučujúci chýbajúcich žiakov, prebrané učivo (aj na suplovanej hodine) a podpíše sa.

4. učiteľ dbá na to :

- aby pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa.
- aby sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce
- aby trieda bola pripravená na vyučovanie
- aby sa nepoškodzoval školský majetok
- aby sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu
- aby sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne
- aby po skončení hodiny splnili týždenníci svoje povinnosti

5. Uplatňovanie a dodržiavanie vnútorného poriadku školy je jednou zo základných povinností každého pedagogického pracovníka školy

Okrem toho je učiteľ povinný :

- zúčastňovať sa pedagogických rád, konferencií, informatívnych schôdzok zvolávaných riaditeľom školy alebo jeho zástupcami
- aktívne pracovať v predmetovej komisii
- vypracovať si tematický plán pre každý ročník a predmet, ktorý vyučuje

- pripraviť sa na každú vyučovaciu hodinu
  - byť prítomný v zborovni, prípadne v kabinete v termíne triednych plenárov RZ
  - vykonávať dozor na chodbách školy podľa osobitného harmonogramu
6. Ak sa učiteľ vzdiali počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzie, vychádzky), oznámi to členovi vedenia školy.
  7. Využívať žiakov počas vyučovania na súkromné služby učiteľov nie je dovolené.
  8. Pred odchodom zo školy, je učiteľ povinný prečítať si oznamy v zborovni (suplovanie, aktuálne oznamy).
  9. Zákaz fajčenia výchovným a ostatným pracovníkom školy v priestoroch, kde sa pohybujú žiaci.

#### Povinnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v triede a vedúcich záujmových krúžkov.
2. Triedny učiteľ je povinný :
  - kontrolovať klasifikačný hárok, vyhodnocovať prospech na triednických hodinách
  - starostlivo viesť triedne knihy, katalóg a ostatnú agendu triedy
  - 1 - 2x mesačne uskutočniť triednickú hodinu
  - organizovať pomoc slabo prospievajúcim žiakom
  - organizovať mimotriednu prácu žiakov a zúčastňovať sa jej.
3. Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov a robí tieto opatrenia :
  - a). Ak žiak chýba na vyučovaní, triedny profesor zistí do 48 hodín príčinu absencie.
  - b). Pri zistení neodôvodnenej absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou rodičov písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.
4. Triedny učiteľ zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.
5. Triedny učiteľ dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy.

#### Zásady spolupráce s rodinou.

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno - vyučovacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.

3. Ak chce učiteľ prerokovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá úradne rodičov do školy.
4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas triednych plenárov rodičovského združenia.
5. Na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triednej plenárky RZ.
6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko-didaktické rady.

#### X. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín schváleným vedením školy. Rozvrh školy sú povinní rešpektovať všetci žiaci a pedagogickí pracovníci. Organizácia vyučovania :

1. 7.00 - 7.45
2. 7.50 - 8.35
3. 8.45 - 9.30
4. 9.50 - 10.35
5. 10.45 - 11.30
6. 11.40 - 12.25

V prípade, že študenti majú 8. vyučovaciu hodinu , bude po 6-tej vyučovacej hodine prestávka 45 minút a 7. hodina začína o 13.10.

7. 13.10 – 13.55
8. 14.00 – 14.45

Budova školy a učebne tried sa otvárajú o 6.30 hod. Žiaci prichádzajú do školy i odchádzajú z nej hlavným vchodom cez vrátnicu na Námestí SNP č.5.

2. Pri vstupe do budovy je každý návštevník povinný preukázať sa na vrátnici prevádzkovému pracovníkovi školy platným občianskym preukazom.

3. Žiak prichádza do školy včas, minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa mohol na vyučovanie pripraviť.

4. Pred vyučovaním a počas prestávok na chodbách konajú dozor učitelia podľa harmonogramu, ktorý je zverejnený v zborovni školy..

5. Vyučovací proces sa realizuje v triedach, v odborných učebniach a v telocvični.

6. Počas prestávok si žiaci môžu zakúpiť občerstvenie v školskom bufete.

7. Každá trieda má pridelené skrinky na preobúvanie a odkladanie kabátov.. Každý žiak je povinný pri vstupe do triedy sa preobúť do prezuviek. Poriadok v skrinkách kontrolujú triedni učitelia.

Za čistotu a poriadok v triede zodpovedajú týždenníci. Po vyučovaní žiaci vyložia na školské lavice obrátené stoličky. V laviciach nenechávajú po vyučovaní žiadne veci. Odpadky odnesú do odpadkového koša. Každý žiak dbá o čistotu a poriadok a pomáha pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Žiak šetrí školský majetok. Je povinný šetriť elektrickou energiou a vodou. Šetrne zaobchádza s pridelenými učebnicami. Nepoškodzuje zariadenie budov, tried a sociálnych zariadení.

8. Ak majú žiaci voľnú hodinu, zdržiavajú sa v určenej učebni a správajú sa disciplinovane, aby hlukom nerušili vyučovanie v triedach.

9. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom, žiaci nemôžu opustiť budovu školy. V odôvodnených prípadoch žiaci môžu opustiť budovu školy len na základe povolenia triednym učiteľom, prípadne zastupujúcim triednym učiteľom alebo zástupkyňou riaditeľa školy alebo písomnej žiadosti rodičov.

10. Úradné záležitosti sa vybavujú denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ a vyučujúci na triednej schôdzi rodičovského združenia a na konzultačných stretnutiach. O priebežnej klasifikácii sa vedie evidencia v pedagogickej dokumentácii.

11. Vlastné záležitosti s vyučujúcimi si vybavujú žiaci počas veľkej prestávky alebo prostredníctvom triednych učiteľov.

#### Školské stravovacie zariadenie

Škola má vlastné školské stravovacie zariadenie, v ktorom pre žiakov zabezpečuje prípravu teplej stravy (obed).

Podmienky stravovania a pokyny pre stravníkov sú zverejnené v priestoroch školskej jedálne a žiaci sú povinní ich dodržiavať.

Ak sa žiaci chcú stravovať v inom zariadení ako má Spojená škola, cestou rodičov (zákonných zástupcov) písomne požiadajú riaditeľa školy o možnosť opúšťať areál školy. V žiadosti uvedú, že opustenie areálu školy svojim dieťaťom berú na vlastnú zodpovednosť.

Škola v tomto prípade neručí za bezpečnosť žiakov!

Žiaci stravujúci sa v budove SOU na Námestí SNP 5 sa presúvajú po chodníku na Námestí SNP smerom k výškovej budove, popred Okresný úrad sociálnych vecí a rodiny až k jej hlavnému vchodu, potom prechodom pre chodcov vpravo, cez park a prechodom pre chodcov pred hlavným vchodom budovy SOU na Námestí SNP 5 do budovy a jedálne.

Žiaci sú povinní dodržiavať zásady slušného správania a dopravných predpisov pre chodcov. Na cestu späť využije tú istú trasu opačným smerom.

#### XI. Pokyny ku školským výletom a exkurziám

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, pracovná brigáda alebo iné hromadné školské podujatie /ďalej len "výlet"/ musí byť organizačne dôsledne zabezpečený.

Plán organizačných opatrení vopred pripraví triedny učiteľ alebo pedagogický pracovník poverený vedením akcie a predloží ho so zdôvodnením riaditeľovi školy na schválenie.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,

- termín, trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov, z toho a/ počet žiakov , b/ počet sprievodcov,
- meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru, príp. kategóriu a počet odborných pracovníkov /inštruktori, zdravotník a pod./,
- miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu rozchodu /návratu/,
- spôsob dopravy,
- podrobný program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- osobitné bezpečnostné predpisy
- rozpočet akcie a spôsob úhrady

1. Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. V pochybných prípadoch môže učiteľ požiadať školského alebo odborného lekára o stanovisko.
2. Na výletoch, ktoré majú v programe náročné turistické putovanie alebo športový program, sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorí majú primeranú fyzickú kondíciu a ktorí si v predpríprave osvojili potrebné poznatky, zručnosti a bezpečnostné pravidlá /postavenie stanu, príprava a udržiavanie ohniska, základy prvej pomoci, kondičná telovýchovná príprava a pod./
3. Riaditeľ školy môže poveriť vedením výletu učiteľa alebo iného pedagogického pracovníka, ktorý má dobré organizačné schopnosti a primerané odborné skúsenosti pre plánovaný typ akcie. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia /inštruktori, zdravotníci a učelia odborných predmetov alebo majstri odborného výcviku / sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete. Učiteľom alebo iným pedagogickým pracovníkom, ktorí sú poverení vedením výletu sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na školskom výlete.
4. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť (písomný záznam z poučenia) o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom výstroji i vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách / a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu / v mestách, na prehliadke, pri prechodoch, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri kúpaní, lyžovaní a iných športoch v horách pri výstupoch, v hmle, v búrke a pod./. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.
5. Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, školy si zabezpečia zájazdové autobusy, ktoré musia byť označené viditeľným nápisom "Školský zájazd". V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov. Školy v spolupráci s cestovnou kanceláriou alebo dopravným podnikom /prípadne iným závodom/ sú povinné žiadať, aby sa na školské zájazdy pridelovali len autobusy v dobrom technickom stave so skúseným vodičom.
6. Program výletov nesmie byť nahustený, aby sa účastníci nenáhli a aby sa nezvyšovala rýchlosť jazdy na úkor jej bezpečnosti.
7. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovolia žiakom používať skratky, vyhýbajú sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky, otvorené sedačky môžu používať žiaci len od terciu osemročného gymnázia.

8. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prípustného zaťaženia.
9. Na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených úradom verejného zdravotníctva. Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený. Kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje. Žiaci, ktorí nevedia plávať, môžu sa zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov pod vedením inštruktora. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbokej vode môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa /inštruktora/. Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc.
10. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člku musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Pri člnkovaní musí mať každý žiak na sebe záchranný pás /vestu/.
11. Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie prísne zakazuje. Na rozvodnených vodných hladinách sa nedovoľuje ani prevoz na verejnom dopravnom prostriedku.
12. Žiaci musia na výlete bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktora a horskej služby, v mestách aj pokyny príslušníkov polície. Bez dovolenia sa nesmú vzdaľovať, rozchádzať, porušovať program.
13. Pri organizovaní výletov v chránených oblastiach ako aj v horských oblastiach dodržiujú vedúci výletov pokyny horskej služby a platné nariadenia príslušných kompetentných orgánov o predchádzaní úrazovosti a zabezpečovaní verejného poriadku.
14. Na výletoch, exkurziách rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky.
15. Na školských výletoch a exkurziách sú žiaci povinní dodržiavať Školský poriadok.
16. Pri akciách ako lyžiarsky výcvikový kurz, Kurz ochrany človeka a prírody a účelové cvičenia platia okrem týchto predpisov aj osobitné predpisy.

## XII. Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok nepovažujeme za uzavretý. Na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom Žiackej školskej rady, pedagogickej rady, Rady školy a Rady rodičov ho môžeme operatívne upravovať.
2. Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou dňa 25.8.2009
3. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka.

Partizánske, 25.8.2009

Ing.Vladimír Ladziarsky  
riaditeľ školy